

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION AUX FORMATIONS INTER-ENTREPRISES

*\* Mentions obligatoires. Tout dossier incomplet ne pourra être traité.*

### FORMATION

Quelle(s) compétence(s) doit acquérir le/la participant(e)\* ?

Formation souhaitée en lien avec le besoin exprimé ci-dessus\*

Dates de session\*/ Lieu\*

Prix HT\* €

### PARTICIPANT

Mme M. Prénom\*

Nom\*

E-mail du participant\*



Besoins d'aménagements spécifiques ? (rampes d'accès, traducteurs, autres...)

#### ENTREPRISE DU PARTICIPANT

Raison Sociale\*

Adresse\*

Code postal\*

Ville\*

Téléphone\*

#### LIBELLÉ DE LA CONVENTION

*si différente de l'entreprise du stagiaire*

Raison Sociale\*

Adresse\*

Code postal\*

Ville\*

### RESPONSABLE FORMATION / PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Mme M. Prénom\*

Nom\*

Fonction / Service\*

Entreprise / Organisme\*

Adresse / CP / Ville\*

Téléphone\*

E-mail\*

## FACTURATION

### Cocher la case correspondante

#### AU NOM DE L'ENTREPRISE

Raison Sociale\*

Adresse\*

Code Postal\*

Ville\*

N° TVA Intracommunautaire\*

#### Service comptabilité

Prénom\*

Nom\*

Téléphone\*

E-mail\*

Emettez-vous un bon de commande ?\*      Oui      Non

#### AU NOM D'UN OPCO / GESTIONNAIRE DE FONDS DE FORMATION

OPCO : si les frais de formation sont réglés par un organisme gestionnaire de fonds de formation, veuillez nous en informer, compléter les lignes ci-jointes, et le contacter pour la demande de prise en charge. Le dossier de prise en charge devra nous parvenir AVANT LE DEBUT DE LA FORMATION. Dans le cas contraire, la société du participant s'engage à acquitter le paiement de la facture IFTEC à réception.

#### Type de financement

Plan de développement des compétences

F.N.E (Fonds National de l'Emploi)

F.S.E (Fonds Social Européen)

Nom de l'organisme\*

Adresse\*

Code Postal\*

Ville\*

N° TVA Intracommunautaire\*

#### Contact

Prénom\*

Nom\*

Téléphone\*

E-mail\*

## PROCÉDURES D'INSCRIPTION

- Une inscription en formation inter-entreprise doit être effectuée sur retour du dossier d'inscription dûment complété et signé (inscription en ligne ou sur retour du formulaire par mail, questionnaire d'autoévaluation des prérequis dans le cas d'une Certification IPC).
- L'IFTEC confirme l'inscription qui devient définitive, dans la limite des places disponibles et du quota minimum.
- Une Formation intra-entreprises sera confirmée sur retour du devis signé (et des questionnaires d'autoévaluation des prérequis dans le cas d'une Certification IPC), précisant la semaine choisie par le Client.
- L'IFTEC adresse une convention de formation professionnelle et une convocation du Stagiaire, accompagnées des annexes (programme de la Formation, plan d'accès / liste d'hôtels, règlement intérieur). Le Client s'engage à retourner la convention de formation signée dans les plus brefs délais, avant le démarrage de la Formation.
- Tout dossier incomplet ne pourra être traité.
- A l'issue de la Formation, l'IFTEC adresse au Client : la feuille d'émargements signée par le Stagiaire, son attestation de stage (ou certificat de réalisation) et la facture (si elle n'a pas déjà été adressée avant la formation, conformément à la clause 8-2).

### Conditions de règlement :

- Sauf disposition contraire (accord Client - IFTEC), toute prestation (Formations, vente de Produits IPC, Travaux d'expertise) est payable à trente (30) jours, par chèque ou virement bancaire. Aucun escompte n'est accordé au Client en cas de paiement anticipé ou de paiement au comptant.
- Dans le cas où la solvabilité financière du Client ne présenterait pas des ratios suffisants, l'IFTEC se réserve de droit de demander un règlement total et anticipé de la prestation, avant sa mise en oeuvre.
- Toute somme non payée à l'échéance figurant sur la facture entraîne de plein droit, une pénalité calculée sur la base de 3 fois le taux de l'intérêt légal en vigueur. Une indemnité forfaitaire de 40 euros est également due pour les frais de recouvrement. En outre, tout règlement ultérieur, quelle qu'en soit la cause, sera imputé immédiatement et par priorité, à l'extinction de la plus ancienne des dettes.

### Conditions d'annulation, de report ou d'abandon :

Dans le cas d'une annulation / d'un report / d'un abandon d'une inscription inter-entreprise, il sera facturé au Client, au titre d'une indemnité de dédommagement :

- 25 % du coût total de la formation en cas d'annulation / report dans les dix (10) jours ouvrés précédant le début de la Formation ;
- 50 % du coût total de la formation en cas d'annulation / report dans les cinq (5) jours ouvrés précédant le début de la formation ;
- 100 % du coût total de la formation en cas d'absence constatée du stagiaire au début de la formation, ou d'abandon en cours de formation.

Dans le cas d'une annulation / d'un report d'une formation intra-entreprise, il sera facturé au client, au titre d'une indemnité de dédommagement :

- 25 % du coût total de la Formation en cas d'annulation / report dans le mois précédant le début de la Formation
- 50 % du coût total de la Formation en cas d'annulation / report dans les dix (10) jours ouvrés précédant le début de la Formation ;
- 100 % du coût total de la Formation en cas d'annulation / report dans les cinq (5) jours ouvrés précédant le début de la Formation.

**Nous vous informons qu'il n'est pas autorisé de faire des enregistrements mêmes partiels (audio - vidéo), des photos ou saisies d'écran pendant la formation.** La réglementation liée aux droits à l'image nécessite un accord écrit préalable avec l'IFTEC voire avec les autres participants. Nous considérons de principe que la signature à la fiche de présence, au formulaire d'inscription et à la convention de formation, signifie que vous acceptez ces conditions. Tout manquement vous expose à des risques de poursuite par l'IFTEC voire par les autres participants (RGPD).

Je reconnais avoir pris connaissance des CGV relatives à la formation et du règlement intérieur et les accepte sans réserve.\*

J'atteste que le participant répond bien aux prérequis définis dans le programme et qu'il correspond bien au besoin exprimé.\*

Nom & Prénom\*

Fonction\*

Date\*

**Signature et cachet\***

\* Mentions obligatoires. Tout dossier incomplet ne pourra être traité.